

Statut, jednací řád a etický kodex výběrové komise pro alokaci bonifikace poskytovatelů lékařské péče v nedostupných oblastech a účastníků jejich jednání

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Výběrová komise pro alokaci bonifikace poskytovatelů lékařské péče v nedostupných oblastech (dále jen „VK“) se schází v návaznosti na výsledky dohodovacího řízení v segmentu lékařské a klinicko-farmaceutické péče.
2. Statut a jednací řád VK upravuje činnost, svolávání a jednání VK.
3. VK přijímá rozhodnutí o doporučení k přiznání bonifikace u žádostí o bonifikaci pro poskytovatele lékařské péče v nedostupných oblastech (dále jen „žádost o bonifikaci“).
4. VK se ustavuje na období, které je potřebné pro rozhodnutí o doporučení k přiznání bonifikace u žádostí o bonifikaci.

Článek 2

Pravomoci a působnost

1. VK projednává žádosti o bonifikaci, které úspěšně prošly věcným hodnocením základních kritérií.
2. VK přijímá rozhodnutí o doporučení k přiznání bonifikace, pakliže doporučení nevydá, má se za to, že konkrétní žádost k bonifikaci nedoporučuje.

Článek 3

Složení VK

1. VK je sedmičlenná, složená z jednoho zástupce Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR (dále jen „VZP ČR“) a jednoho zástupce každé zdravotní pojišťovny sdružené ve Svazu zdravotních pojišťoven.
2. Předsedajícím VK je zástupce VZP ČR pověřený ředitelem VZP ČR, případně jím pověřený zástupce z členů VK, případně určených náhradníků.
3. Všichni členové VK, včetně určených náhradníků, musí disponovat pověřením k účasti, jednání a hlasování ve VK.
4. VK si může na své jednání z rozhodnutí jejích členů přizvat odborníky, kteří mohou se souhlasem předsedy uplatnit své připomínky a náměty, nemohou však hlasovat.

JEDNACÍ ŘÁD

Část I

OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje zejména způsob svolávání jednání VK, účasti, jednání a hlasování členů VK.
2. Administrativní činnosti spojené se svoláním a průběhem jednání a zpracováním hlasování VK zabezpečuje VZP ČR.

Část II

ČINNOST VK

Článek 2

Základní pravidla pro jednání VK

1. Jednání VK svolává předsedající VK.
2. Předsedající VK odpovídá za maximální transparentnost jednání VK, v souladu s jejím jednacím řádem.
3. Jednání VK je neveřejné.
4. Z jednání VK je vždy pořízen písemný zápis.

Článek 3

Svolání jednání VK

1. Předsedající navrhuje program a datum jednání VK.
2. Ustanovující jednání VK se koná v budově Ústředí VZP ČR, či z rozhodnutí předsedajícího prostřednictvím prostředků dálkové komunikace.
3. Pozvánka na jednání VK musí být všem členům VK a jejich náhradníkům doručena nejpozději 5 kalendářních dnů před jednáním VK. Ze závažného důvodu může předsedající tuto lhůtu zkrátit.

Článek 4

Účast na jednání

1. Členové VK jsou povinni účastnit se jednání VK osobně, případně elektronicky, a to za využití elektronických technických prostředků za splnění podmínek pro hlasování specifikovaných v Článku 6 níže.
2. Pokud se člen VK nemůže jednání účastnit ze závažných důvodů, oznámí to neprodleně určenému předsedajícímu VK a na jeho místo nastupuje určený náhradník, jenž se tak stává hlasujícím členem VK.

Článek 5

Jednání VK

1. Jednání VK řídí předsedající VK.
2. VK je usnášeníschopná, pokud se jednání účastní nadpoloviční počet členů, popř. jejich náhradníků.
3. VK nesmí pro své jednání o žádostech o bonifikaci zvolit jiná hlediska pro posuzování žádostí než ta, která byla veřejně uvedena.

Článek 6

Rozhodnutí VK

1. Rozhodnutí VK jsou přijímána hlasováním jejích členů, přičemž pro schválení rozhodnutí je zapotřebí nadpoloviční většiny kladných hlasů všech zúčastněných členů s hlasovacím právem a v případě hlasování postupem dle odst. 2 písm. b) nadpoloviční většiny kladných hlasů všech členů VK; v případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího jednání VK.
2. Členové VK rozhodují o doporučení o udělení bonifikace hlasováním, a to buď:
 - a) zvednutím ruky pro návrh, proti návrhu, případně zdržuje-li se hlasování při osobní přítomnosti na jednání, nebo
 - b) hlasováním per rollam, tj. písemně mimo zasedání, a to elektronicky formou odpovědi („PRO NÁVRH“ / „PROTI NÁVRHU“ / „ZDRŽUJI SE“) na e-mailovou zprávu, která bude hlasujícím členům na jejich určené adresy zaslána. Výsledek hlasování se zaznamená v zápise z jednání VK, či v protokolu o hlasování, ze kterého musí být zřejmé, který člen a jak hlasoval, nebo

- c) hlasováním pomocí elektronických technických prostředků s řádným identifikováním členů a dostatečným zachycením obsahu a určení jednající osoby, v souladu s § 562 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, bude toto jednání považováno za právní jednání písemné.

Případně je možná kombinace výše uvedených způsobů hlasování.

- 3. Členové VK odsouhlasují zápis s výsledky jednání. Konečnou verzi zápisu stvrzují podpisem předsedající, případně jím pověřený zástupce, a jeden člen VK.

Etický kodex účastníků jednání VK

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Etický kodex účastníků jednání VK je závazný pro všechny členy jakož i pro přizvané odborníky (dále jen „účastníci jednání VK“).
2. Etický kodex se vydává za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování VK.

Článek 2

Obecné zásady

1. Účastníci jednání VK jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále jen „ČR“) a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Účastníci jednání VK vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni.
3. Účastník jednání VK jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům VK. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

Článek 3

Střet zájmů

1. Účastník jednání VK nepřipustí, aby došlo ke střetu jeho osobního zájmu s jeho postavením člena VK. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší tomuto členovi osobní výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu nebo výhody pro sebe nebo jinou osobu. Střetem zájmů je také poškozování ostatních ve svůj osobní prospěch. V případě pochybností o existenci střetu zájmů je účastník jednání VK povinen tuto skutečnost oznámit k rozhodnutí předsedovi VK.
2. Účastník jednání VK se nezapojuje do žádné činnosti, která je v rozporu s řádným výkonem jeho povinností ve vztahu k VK nebo tento výkon omezuje. V případě pochybností je povinen projednat případný střet zájmů s předsedajícím VK.
3. V souvislosti s výkonem svého členství ve VK účastník jednání VK nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
4. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je účastníkovi jednání VK v souvislosti s účastí ve VK nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedajícího VK.

5. Účastník jednání VK se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno VK.
6. Účastník jednání VK zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s účastí na jednání VK dozví, vyjma údajů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout.
7. Člen VK nevyužívá informace získané při účasti na jednání VK pro svůj osobní zájem.