

Poučení k formuláři „Hromadné oznámení zaměstnavatele“

Formulář Hromadné oznámení zaměstnavatele slouží k plnění oznamovací povinnosti zaměstnavatele podle §10 zákona č. 48/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Oznamovací povinnost může zaměstnavatel splnit:

- čitelným vyplněním formuláře Hromadné oznámení zaměstnavatele
- vytištěním elektronicky zpracovaného formuláře - tisk musí být formátově a obsahově shodný s formulářem RBP
- zasláním souboru v elektronické podobě v dohodnutém formátu (viz např. Metodika pro pořizování dokladů VZP ČR příjmová část) s uvedenými změnami.
- zasláním změnových údajů prostřednictvím Portálu ZP s ověřeným elektronickým podpisem

Zápatí formuláře je položka pro **měsíc a rok**, za které zaměstnavatel podává oznámení.

1. Identifikace zaměstnavatele

Adresa sídla organizační jednotky, která bude plnit povinnosti plátce pojistného. Nejdůležitějším údajem je:

Číslo plátce pojistného - ve tvaru IČxx, kde:

IČ - identifikační číslo zaměstnavatele (8 míst)

xx - číslo vnitřní organizační jednotky (2 místa) xx = 00 až 98 - Zaměstnavatel s přiděleným IČ určí každému dílčímu plátcovi (účetárně) pořadové číslo a zajistí, aby nedošlo k duplicitě (IČ00 až IČ98).

Pokud má plátce jen jednu účetárnu, použije se číslo plátce IČ00

xx = 99 - Zvláštní číslo plátce pojistného. Je určeno pro zaměstnavatele, který nemá IČ nebo pro zaměstnavatele, který má více než 99 účtáren. Tvar čísla NNNNNNNN99 přiděluje ZP.

2. Kód změny a identifikace zaměstnanců

V tabulce se uvádějí oznámení o zaměstnancích v souladu se zákonnou oznamovací povinností. Oznámení se provádějí do osmi dnů po změně ve všech případech, uvedených u položky Kód.

Kód - kód změny (jednoznakový údaj), kde:

Přihlášení se k platbě pojistného za zaměstnance, odhlášení se od platby pojistného za zaměstnance

P - nástup do zaměstnání. Použije se v případě nástupu do zaměstnání zaměstnance s trvalým pobytem na území ČR

nebo zaměstnance s dlouhodobým pobytem, který má již přiděleno číslo pojištěnce RBP a při přestupu od jiné zdravotní pojišťovny k RBP

A - nástup do zaměstnání občana EU pojištěného v ČR dle Nařízení Rady 1408/71 a 574/72, který má již přiděleno číslo pojištěnce RBP ČR. Použije se také v případě, kdy dosud nebylo upřesněno, že jde o občana EU (před 1.5.2004 byl přihlášen kódem „1C“)

E - první přihlášení zaměstnance - občana EU pojištěného v ČR dle Nařízení Rady 1408/71 a 574/72;

C - první přihlášení zaměstnance - cizince ze zemí mimo EU, který nemá trvalý pobyt na území ČR;

O - ukončení zaměstnání (u zaměstnance přihlášeného kódy „P“, „A“, „E“ nebo „C“). Použije se v případech ukončení zaměstnání, přestupu od VZP ČR k jiné zdravotní pojišťovně či ukončení pojištění v ČR.

Q - jednodenní zaměstnání. Použije se v případě, kdy zaměstnání vznikne a zanikne v jeden den.

Skutečnosti rozhodné pro platbu pojistného státem:

M - nástup zaměstnankyně na mateřskou dovolenou nebo rodičovskou dovolenou

- začátek nepřítomnosti v práci, po kterou se osobě poskytuje peněžitá pomoc v mateřství podle předpisů o nemocenském pojištění

- začátek pobírání rodičovského příspěvku

U - ukončení mateřské nebo rodičovské dovolené

- ukončení nepřítomnosti v práci, po kterou se osobě poskytuje peněžitá pomoc v mateřství podle předpisů o nemocenském pojištění

- ukončení pobírání rodičovského příspěvku

D - přiznání důchodu (starobního, plného invalidního, částečného invalidního, vdovského, vdoveckého)

- nástup důchodce do zaměstnání (společně s kódem „P“)

H - odejmutí důchodu (starobního, plného invalidního, částečného invalidního, vdovského, vdoveckého)

- ukončení výplaty vdovského či vdoveckého důchodu

I - nástup uchazeče o zaměstnání do zaměstnání (společně s kódem „P“)

J - ukončení evidence uchazeče o zaměstnání

G - nástup nezaopatřeného dítěte, tj. studenta střední nebo vysoké školy do zaměstnání v průběhu studia (společně s kódem „P“)

- přiznání nezaopatřenosti dítěte v průběhu zaměstnání, počátek studia na střední nebo vysoké škole atd.

F - ukončení nezaopatřenosti dítěte

L - začátek nároku na zařazení do kategorie „L“

- osoba bez příjmu ze zaměstnání nebo samostatné výdělečné činnosti, pečující osobně celodenně a řádně alespoň o 1 dítě do 7 let věku nebo nejméně o 2 děti do 15 let věku podle § 7 odst. 1 písm. l) zákona č. 48/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů

T - ztráta nároku na zařazení do kategorie „L“

N - výplata dávek nemocenského pojištění po ukončení zaměstnání

K - ukončení výplaty dávek nemocenského pojištění u zaměstnance, kterému byly dávky vypláceny po ukončení zaměstnání

V - nástup na vojenské cvičení

W - ukončení vojenského cvičení

Opravy:

X - oprava v položce číslo pojištěnce RBP: zaměstnavatel uvede na jednom řádku zaměstnance s kódem „X“, chybné

číslo pojištěnce, příjmení a jméno, datum změny (původní). Dojde ke zrušení chybného čísla pojištěnce. Na dalším

řádku uvede s kódem „P“ správné číslo pojištěnce RBP, případně na následujících řádcích ostatní hlášení, která

byla provedena pod špatným číslem pojištěnce;

Y - oprava v položce datum přihlášení;

Z - oprava v položce datum odhlášení.

Použití kódů:

Kódem „P“ se zaměstnavatel přihlásí u RBP k platbě pojistného za svého zaměstnance. Tento kód se použije i při přestupu zaměstnance od jiné zdravotní pojišťovny k RBP.

Kódem „A“ se zaměstnavatel přihlásí u RBP k platbě pojistného za svého zaměstnance - občana EU.

Zaměstnanec, který byl do 30.4.2004 přihlášen kódem „C“ jako cizinec bez trvalého pobytu a patří k zaměstnancům ze zemí EU, by měl být k datu 1.5.2004 (vstup ČR do EU) přihlášen znovu jako zaměstnanec s kódem „A“. Tím dojde ke změně a od 1.5.2004 bude evidován jako zaměstnanec, občan EU. Označení je nutné pro rozlišení již přihlášených zaměstnanců bez trvalého pobytu ze zemí mimo EU a ze států EU.

Kód „E” použije zaměstnavatel místo kódu „P” pro první přihlášení zaměstnance bez trvalého pobytu - občana EU. Do místa pro číslo pojištěnce se uvede pohlaví M (muž), Z (žena) a datum narození (viz dále odstavec číslo pojištěnce RBP). Pokud má zaměstnanec nezaopatřené rodinné příslušníky (manželka, děti), upozorní jej zaměstnavatel, že musí osobně navštívit kontaktní místo RBP a přihlásit je ke zdravotnímu pojištění.

Kód „C” použije zaměstnavatel místo kódu „P” pro první přihlášení zaměstnance bez trvalého pobytu z jiných zemí než EU. Do místa pro číslo pojištěnce se uvede pohlaví M (muž), Z (žena) a datum narození (viz dále odstavec číslo pojištěnce RBP). Zaměstnavatel dále doloží pracovní povolení.

Kódem „O” se zaměstnavatel odhlásí od platby pojistného za svého zaměstnance dnem ukončení zaměstnání. Tento kód se použije i při přestupu zaměstnance od RBP k jiné zdravotní pojišťovně nebo při ukončení pojištění v ČR (např. z důvodu dlouhodobého pobytu v zahraničí nebo z důvodu odvodu pojistného do jiného státu EU).

Kódem „Q” se zaměstnavatel přihlásí a odhlásí od platby pojistného za svého zaměstnance, u kterého zaměstnání vzniklo a zaniklo v jeden den.

Hlášení pomocí kódů P,C,A,E,O,Q probíhá nezávisle na hlášeních o platbě pojistného státem s použitím kódů M,D,I,G,L,N,V, případně U, H,J,F,T,K,W - viz následující případy:

- Pokud nastoupí student do zaměstnání o prázdninách mezi jednotlivými ročníky studia (na brigádu a podobně), oznámí to zaměstnavatel na jednom řádku kódem „P” a na druhém řádku kódem „G” za něj oznámí, že je nezaopatřeným dítětem, za které platí pojistné stát.
- Ukončí-li student střední nebo vysokou školu, nahlásí zaměstnavatel kódem „F” ukončení povinnosti státu platit za něj pojistné dnem ukončení nezaopatřenosti dítěte (nezaopatřenost se posuzuje podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů).
- Pokud nastoupí uchazeč o zaměstnání do zaměstnání, oznámí to zaměstnavatel na jednom řádku kódem „P” a na druhém řádku kódem „I” za něj oznámí, že je uchazečem o zaměstnání, za kterého platí pojistné stát.
- Ukončí-li zaměstnání osoba, která je nadále vedena jako uchazeč o zaměstnání, použije zaměstnavatel kód „O”. Pokud s ukončením zaměstnání skončí zároveň i evidence uchazeče o zaměstnání, použije zaměstnavatel na jednom řádku kód „O” a na druhém řádku kód „J”. Trvá-li nadále zaměstnání a dojde k ukončení evidence uchazeče o zaměstnání, použije zaměstnavatel pouze kód „J”.
- Pokud je zaměstnanci přiznán důchod a rozváže současně pracovní poměr, použije zaměstnavatel k oznámení ukončení zaměstnání kód „O” a na dalším řádku oznámí kódem „D” začátek povinnosti státu platit pojistné.
- Pokud je zaměstnanci přiznán důchod a pokračuje dále v zaměstnání, oznámí zaměstnavatel kódem „D” pouze vznik povinnosti státu platit pojistné.
- Nastupuje-li žena na mateřskou dovolenou a pracovní poměr neukončí, oznámí zaměstnavatel pouze odchod na mateřskou dovolenou kódem „M”.
- Pokud žena současně s nástupem na mateřskou dovolenou rozváže pracovní poměr, uvede zaměstnavatel na jednom řádku kód „O” a na druhém kód „M”.
- Pokud žena ukončí mateřskou nebo rodičovskou dovolenou a zůstane nadále zaměstnancem, oznámí zaměstnavatel pouze kódem „U” ukončení povinnosti státu platit pojistné. Dojde-li však současně s ukončením mateřské dovolené, rodičovské dovolené nebo s ukončením pobírání rodičovského příspěvku i k ukončení pracovního poměru, použije zaměstnavatel na jednom řádku kód „U” a na dalším řádku kód „O”.
- Pokud žena po ukončení řádné mateřské dovolené bez přerušení čerpá rodičovskou dovolenou, případně po ukončení rodičovské dovolené je jí bez přerušení stále vyplácen rodičovský příspěvek nebo naopak, nemusí zaměstnavatel v této souvislosti oznámení provádět. Oznámí kódem „U” až ukončení pobírání rodičovského příspěvku nebo rodičovské dovolené.
- Pokud žena v průběhu rodičovské dovolené nastoupí do zaměstnání u jiného zaměstnavatele, než který oznámil její odchod na mateřskou dovolenou (kódem „M”), oznámí to zaměstnavatel zdravotní pojišťovně kódem „P”, současně s kódem „M”.

- Nástup zaměstnance na vojenské cvičení oznámí zaměstnavatel kódem „V“, ukončení takového cvičení kódem „W“.
- Ukončí-li zaměstnání zaměstnanec, který pobírá dávky nemocenského pojištění, tj. ukončí zaměstnání v době nemoci nebo v době nemoci bude mít nadále uzavřen pouze takový pracovněprávní vztah, který není považován za zaměstnání (dohody o provedení práce, atd.), provede zaměstnavatel oznámení tak, že uvede na jednom řádku kód „O“ a na druhém řádku kód „N“.
- Začne-li zaměstnavatel vyplácet zaměstnanci po ukončení zaměstnání dávky nemocenského pojištění, protože onemocněl v ochranné lhůtě, oznámí to zaměstnavatel kódem „N“, dnem začátku vyplácení dávek nemocenského poj.. Ukončení výplaty takových dávek oznámí zaměstnavatel kódem „K“.

Číslo pojištěnce RBP - (10-znakový údaj bez lomítka):

- U zaměstnanců s trvalým pobytem na území ČR se zásadně vyplňuje číslo pojištěnce z průkazu pojištěnce RBP. Ve většině případů je toto číslo shodné s rodným číslem. Existují však případy, kdy jde o zvláštní číslo přidělené zdravotní pojišťovnou.

- Při prvním ohlášení nástupu zaměstnance, který nemá na území ČR trvalý pobyt (zaměstnanci - občané EU i občané třetích zemí), se do položky číslo pojištěnce zapíše pohlaví a datum narození tímto způsobem:

Příklad: M06081965 (muž narozený 06.08. 1965) Z13111975 (žena narozená 13.11.1975)

Při dalších hlášeních o tomto zaměstnanci, který již má pojišťovnou přiděleno číslo pojištěnce, se uvede číslo pojištěnce (z průkazu pojištěnce nebo z oznámení od RBP).

- U cizinců, kteří mají průkaz o povolení k pobytu cizince se neuvádí rodné číslo z tohoto dokladu.

Příjmení a jméno

Datum změny - datum změny v závislosti na kódu změny.

Adresa trvalého pobytu (Ulice, č.p., č.orientační, Obec, PSČ).

Ulice - (max. 33-znakový údaj), pokud adresa trvalého pobytu neobsahuje název ulice, uvede se číslo popisné u názvu obce.

Obec - (max.36-znakový údaj)

3. Datum vyplnění a podpis zaměstnavatele

V zápatí formuláře je položka pro číslo listu, počet listů a datum vyplnění, jméno vystavitele, který potvrdí správnost vyplnění údajů v oznámení razítkem a podpisem odpovědného pracovníka.